

PLIEGO DE CONDICIONES TÉCNICAS Y ECONÓMICAS PARA LA CONTRATACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL ACOMPAÑAMIENTO A LA GESTIÓN FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA DEL PROYECTO EFA258/16 – SAREA “DESARROLLO Y DIFUSIÓN DE MODELOS DE ATENCIÓN A LA INFANCIA Y PERSONAS MAYORES BASADOS EN LOS INTERCAMBIOS TRANSFRONTERIZOS DE PRÁCTICAS INNOVADORAS ENTRE LOS PROFESIONALES DE PIRINEOS ATLÁNTICOS Y GUIPÚZCOA”

1. OBJETO.

Etcharry Formation Développement solicita ofertas para la adjudicación de una asistencia técnica para el acompañamiento a la gestión financiera y administrativa del proyecto EFA 258/16 SAREA “Desarrollo y difusión de modelos de atención a la infancia y personas mayores basados en los intercambios transfronterizos de prácticas innovadoras entre los profesionales de Pirineos Atlánticos y Guipúzcoa”.

El proyecto EFA 258/16 SAREA fue aprobado definitivamente por el Comité de Programación POCTEFA el 31 de enero de 2018 con un presupuesto de 568.515,49 euros financiado al 65% por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER) a través del Programa Interreg V-A España-Francia-Andorra (POCTEFA 2014-2020).

El partenariado del proyecto está compuesto por tres entidades socias:

- ETCHARRY FORMATION DÉVELOPPEMENT
- NAZARET FUNDAZIOA
- UNIVERSIDAD DE DEUSTO

Como jefe de fila, y tal y como se aparece en el acuerdo de socios firmado con fecha 07/05/2018, Etcharry Formation Développement se responsabiliza de la contratación de la asistencia técnica relativa al acompañamiento en la gestión financiera y administrativa del proyecto.

El Proyecto SAREA pretende mejorar los servicios de atención a la infancia y personas mayores de Guipúzcoa y Pirineos Atlánticos mediante el desarrollo de modelos y prácticas innovadoras que potencien el empoderamiento de usuarios y familias en el diseño de sus proyectos de vida.

Para conseguirlo SAREA propone consolidar una red transfronteriza de profesionales de la acción social del territorio que conceptualice estrategias e intervenciones existentes para su transferencia y contribuir así a la inclusión social de los siguientes colectivos: personas mayores, los Menores Extranjeros No Acompañados, los jóvenes adultos (16-21 años) y las familias con medidas de protección y con personas mayores.

Los principales resultados serán la consolidación de red de profesionales, la modelización y experimentación de las prácticas más relevantes para cada colectivo, la formación para profesionales, formadores, alumnado y familias acogedoras y un sistema de evaluación para usuarios de diferentes servicios.

La cooperación entre los profesionales que se viene desarrollando desde 2015 ha permitido compartir las necesidades reales de los colectivos de ambos lados de la frontera e identificar aquellas que se pueden satisfacer a partir de la transferencia de las prácticas y servicios existentes para conseguir un servicio de atención a la infancia y a personas mayores mejorado e integrado en el conjunto del territorio cubierto por el proyecto.

2. CONTENIDO DEL CONTRATO.

La empresa adjudicataria apoyará al Jefe de Fila y a los socios en las siguientes tareas:

- APOYO EN LA ELABORACIÓN DE INFORMES Y JUSTIFICACIONES FINANCIERAS A PRESENTAR AL PROGRAMA POCTEFA
- ASESORAMIENTO LEGAL
- APOYO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

3. IDENTIFICACIÓN DEL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN Y DE LA UNIDAD GESTORA

El responsable del procedimiento de contratación será Etcharry Formation Développement, en nombre del consorcio del proyecto SAREA.

4. PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN

El procedimiento se licitará por procedimiento abierto ordinario.

El anuncio de la licitación se publica en la web www.etcharry-formation-developpement.fr.

5. REQUISITOS PREVIOS PARA LA PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN Y REQUISITOS DE SOLVENCIA TÉCNICA Y ECONÓMICA

Pueden participar en el procedimiento de adjudicación las personas naturales o jurídicas, cuya finalidad o actividad tenga relación directa con el objeto del contrato, tengan plena capacidad de obrar, no estén incurso en prohibición de contratar, acrediten el cumplimiento de los requisitos de solvencia que se fijan a continuación y dispongan de los elementos personales y materiales pertinentes para la debida ejecución de los servicios.

- Sobre los requisitos de **solvencia técnica** se deberá acreditar :
 - a) Experiencia en al menos 3 trabajos de Asistencia técnica en gestión y coordinación de proyectos de cooperación transfronteriza en el marco del programa POCTEFA en los últimos 3 años
 - b) El equipo de trabajo a disposición del proyecto asegurará el dominio de los idiomas castellano, francés y euskera.

La solvencia técnica o profesional se acreditará mediante la presentación de la siguiente documentación:

- Copia de contratos u otras pruebas avaladas en derecho de al menos 3 trabajos de Asistencia Técnica de gestión y coordinación de proyectos ejecutados en el marco del programa POCTEFA en los últimos 3 años.
- Acreditación de nivel de idioma C1 de algún miembro del equipo en los idiomas euskera y el idioma extranjero francés o castellano. En su defecto acreditar titulación académica de educación secundaria o superior en ese idioma.
- La empresa licitadora deberá asimismo acreditar la **solvencia económica** suficiente:
 - a) Disponer de un seguro de indemnización por riesgos profesionales vigente y con un capital asegurado igual o superior a 50.000 €.

La acreditación de dicho nivel de solvencia se realizará a través de los siguientes medios:

- Copia de una póliza de seguro de responsabilidad civil profesional suscrita por la entidad que presenta la oferta y último recibo.

6. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

Las proposiciones constarán de tres apartados:

- DOCUMENTACIÓN GENERAL
- DOCUMENTACIÓN TÉCNICA
- DOCUMENTACIÓN ECONÓMICA

A.) "DOCUMENTACIÓN GENERAL".-

Este apartado deberá contener los siguientes documentos:

- a) Una declaración responsable conforme al modelo que figura en el Anexo II de este pliego
- b) Los que justifiquen los requisitos de solvencia económica y financiera en los términos señalados en los pliegos (Apartado 5)

Al licitador que resulte seleccionado para su contratación se le concederá un plazo de 10 días hábiles para que acredite hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, mediante aportación de los correspondientes certificados administrativos, emitidos por las autoridades respectivas.

Para las empresas extranjeras, declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales franceses de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir de las relaciones jurídicas derivadas del presente procedimiento y renunciar al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

B.) "DOCUMENTACIÓN TÉCNICA"

En este apartado se incluirá una propuesta técnica, redactada de manera que permita su valoración conforme a los criterios determinados en el presente Pliego, y en concreto deberá presentarse la siguiente documentación:

1. Metodología y organización de los trabajos
2. Contenido de los servicios
3. Relación del personal que aportará el adjudicatario y su experiencia

C.) "PROPOSICIÓN ECONÓMICA"

El apartado número 3 deberá contener un ejemplar de la proposición económica formulada conforme al modelo que figura en el Anexo I del presente Pliego y referida al presupuesto máximo de contratación. En caso de discrepancia entre las cifras indicadas (en letra y número) en la proposición económica, se tendrá siempre en cuenta el importe más elevado.

7. PRESUPUESTO: VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO.

A) El precio máximo del servicio se establece en 27.000 € incluyendo el Impuesto sobre el Valor Añadido.

B) Serán desestimadas aquellas proposiciones cuya oferta económica supere dicho Presupuesto.

C) A todos los efectos se entenderá que en las ofertas y en los precios propuestos por el adjudicatario se incluyen todos los gastos que tenga que hacer para el cumplimiento de la asistencia técnica contratada, como son entre otros, la cumplimentación de la documentación, los desplazamientos, beneficios, seguros, transporte, tasas y toda clase de tributos.

D) A juicio de Etcharry Formation Développement podrán desestimarse ofertas anormalmente bajas que se considere incurran en baja temeraria cuando la oferta sea inferior al presupuesto base de licitación en más de 15 unidades porcentuales.

8. DURACIÓN DEL CONTRATO - PLAZO DE EJECUCIÓN.

El periodo de ejecución (duración) previsual del proyecto es de 36 meses desde el 01/01/2018 hasta el 31/12/2020.

El período de ejecución de la asistencia técnica se iniciará desde la fecha de la firma del Contrato y finalizará el día siguiente de la recepción de la validación del Informe y Certificación Final de Gastos del proyecto por parte de la autoridad competente sin que la concesión de una prórroga en la duración del proyecto impacte la propuesta técnica y financiera.

9. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES.

Las ofertas se enviarán bien por correo electrónico (accueil@afmr-etcharry.com) y recibirán un correo de confirmación de recepción, o mediante correo certificado al registro de Etcharry Formation Développement, en la siguiente dirección: Domaine Landagoyen, 64480 USTARITZ.

En el caso de enviar la propuesta mediante correo certificado se deberá justificar la fecha de realización del envío con el comprobante del mismo y anunciar a Etcharry Formation Développement tal circunstancia mediante correo electrónico en la siguiente dirección accueil@afmr-etcharry.com.

Transcurridos los diez días siguientes a la fecha indicada sin haberse recibido en la sede Etcharry Formation Développement la documentación, ésta no será admitida en ningún caso.

Este pliego se publicará el viernes 11 de mayo 2018 en la web www.etcharry-formation-developpement.fr . El plazo de presentación de las proposiciones será de 15 días, viernes 25 de mayo. (Hasta las 13:00 horas).

Cada licitador podrá presentar una sola proposición. No se admitirán variantes en las ofertas.

10. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

La selección se efectuará sobre la oferta más ventajosa, sin atender única y exclusivamente al valor económico de la misma, sino valorando también los criterios descritos a continuación, y con facultad, en todo caso, de declarar desierta la contratación.

Los criterios de adjudicación y su ponderación relativa serán:

CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN	PONDERACIÓN
Propuesta Técnica	80
Oferta Económica	20

La puntuación de la Propuesta Técnica se otorgará de la siguiente manera:

A) Criterios no económicos hasta 80 puntos

En este apartado se valorará:

- | | |
|---|-----------------|
| 1 <u>Metodología y organización de los trabajos</u> | hasta 25 puntos |
| 2 <u>Contenido de los servicios</u> | hasta 25 puntos |
| 3 <u>Competencias y recursos humanos</u> | hasta 30 puntos |

A1. Metodología y organización de los trabajos (hasta 25 puntos)

- Descripción de la metodología de trabajo. Hasta 10 puntos
- Estructura de los trabajos a desarrollar. Hasta 15 puntos

A2. Contenido de los servicios (hasta 25 puntos)

- Descripción detallada de los servicios. Hasta 25 puntos

A3. Competencias y Recursos Humanos aportados (hasta 30 puntos)

Competencias y experiencia del equipo de proyecto en gestión y coordinación de proyectos de cooperación territorial transfronteriza España-Francia.

B) Criterios económicos hasta 20 puntos

La puntuación se calculará utilizando la fórmula:

$$P=K* (X/Y),$$

siendo:

P: puntos asignados a cada oferta

K: puntuación máxima posible (20 Puntos)

X: oferta recibida más económica

Y: oferta de la empresa que se valora

11. ADJUDICACIÓN.

Una vez efectuadas las actuaciones descritas, Etcharry Formation Développement informará cuanto antes y por escrito a los candidatos y licitadores sobre las decisiones adoptadas.

13. FORMALIZACIÓN Y NATURALEZA DEL CONTRATO.

El contrato se formalizará en el plazo de quince días naturales a contar desde el día siguiente a la notificación de la adjudicación.

El contrato que se derive del presente documento tendrá carácter de contrato privado, quedando su contenido, cumplimiento, ejecución, efectos y extinción sujetos al derecho privado.

14. OBLIGACIONES LABORALES.

El personal que utilice el adjudicatario en la ejecución del presente contrato no adquirirá relación laboral alguna con Etcharry Formation Développement por entenderse que el mismo depende única y exclusivamente del adjudicatario.

En consecuencia, el adjudicatario deberá cumplir en relación con su personal las obligaciones en materia Laboral, de Seguridad Social y de Prevención de Riesgos Laborales. El incumplimiento de estas obligaciones por parte del Adjudicatario, o la infracción de las disposiciones sobre seguridad por parte del personal técnico por él designado, no implicarán responsabilidad alguna para Etcharry Formation Développement.

15. ABONO DEL SERVICIO.

El pago de la asistencia contratada se efectuará:

- Un 20% del precio a la firma del Contrato.
- El 60% del precio en 3 pagos iguales, tras la presentación de los informes y certificaciones de gastos del proyecto intermediarios. Las fechas previstas de presentación de dichos informes son septiembre 2018, septiembre 2019, septiembre 2020.
- El 20% restante tras la presentación del informe y certificación final de gastos del proyecto.
- Todos los pagos se realizarán previa la presentación de las correspondientes facturas por parte del prestador del servicio.

El adjudicatario deberá emitir para cada pago una doble factura, repartiendo la facturación entre los socios conforme a los porcentajes siguientes:

ENTIDAD	%
Nazaret Fundazioa	44
Etcharry Formation Development	56
TOTAL	100

El pago de las facturas se realizará por transferencia bancaria a la cuenta que el prestador del servicio indicará en la factura girada.

16. EXTINCIÓN DEL CONTRATO.

El contrato se extinguirá por cumplimiento o por resolución del mismo.

El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando éste haya realizado a satisfacción de Etcharry Formation Développement la totalidad de su objeto de acuerdo con lo pactado en el contrato.

El contrato podrá ser objeto de resolución cuando concurra alguna de las siguientes causas:

- a) El incumplimiento de las cláusulas contenidas en el mismo.
- b) La muerte o incapacidad sobrevenida del adjudicatario individual o la extinción de la personalidad jurídica de la sociedad adjudicataria, salvo que se acuerde la continuación del contrato con sus herederos o sucesores.
- c) La declaración de insolvencia en cualquier procedimiento y, en caso de concurso, la apertura de la fase de liquidación.
- d) Las reiteradas deficiencias en la prestación de los servicios contratados.
- e) El comportamiento irregular del adjudicatario o del personal de la entidad adjudicataria.
- f) El mutuo acuerdo entre Etcharry Formation Développement y el adjudicatario.
- g) El incumplimiento de los plazos de los trabajos.
- h) La demora injustificada en la prestación de los servicios.
- i) El incumplimiento de las instrucciones y órdenes de los responsables de Etcharry Formation Développement.
- j) El incumplimiento de las obligaciones por parte del adjudicatario.
- k) Aquellas que se establezcan expresamente en el contrato y cualquier otra determinada por la legislación vigente.

**CAHIER DES CHARGES TECHNIQUES ET ECONOMIQUES POUR LA
CONTRACTUALISATION ET L'EXECUTION DE L'ASSISTANCE TECHNIQUE POUR
L'ACCOMPAGNEMENT A LA GESTION FINANCIERE ET ADMINISTRATIVE DU PROJET
EFA258/16 – SAREA “DEVELOPPEMENT ET DIFFUSION DES MODELES D'INTERVENTION
AUPRES DES ENFANTS ET DES PERSONNES AGEES BASES SUR LES ECHANGES
TRANSFRONTALIERS DES PRATIQUES INNOVANTES ENTRE PROFESSIONNELS DES
PYRENEES-ATLANTIQUES ET GUIPUZCOA”**

1. OBJET.

Etcharry Formation Développement sollicite des offres pour l'attribution d'un marché d'assistance technique pour l'accompagnement à la gestion financière et administrative du projet EFA 258/16 SAREA.

Le projet EFA 258/16 SAREA a été approuvé définitivement par le Comité de Programmation POCTEFA le 31 janvier 2018 avec un budget de 568.515,49 euros financé à 65% par le Fond Européen de Développement Régional (FEDER) avec le Programme Interreg V-A Espagne-France-Andorre (POCTEFA 2014-2020).

Le projet fait l'objet d'un partenariat entre trois institutions:

- ETCHARRY FORMATION DÉVELOPPEMENT
- NAZARET FUNDAZIOA
- UNIVERSIDAD DE DEUSTO

Etcharry Formation Développement, chef de file du projet et conformément à l'accord signé par les partenaires le 07/05/2018, est responsable de la contractualisation de l'assistance technique pour l'accompagnement à la gestion financière et administrative du projet.

Le projet SAREA vise l'amélioration des services auprès des enfants et des personnes âgées de Guipuzcoa et des Pyrénées-Atlantiques, grâce au développement de modèles et de pratiques innovantes que renforce "l'empowerment" des usagers et des familles dans la définition de leurs projets de vie.

Pour cela, SAREA consolide un réseau transfrontalier de professionnels de l'action sociale du territoire qui conceptualise des stratégies et des interventions existantes pour leur transfert, et contribue à l'inclusion sociale des différents groupes: personnes âgées, mineurs non accompagnés, jeunes adultes (16-21 ans) et les familles avec des mesures de protection.

Les principaux résultats seront la consolidation de réseau de professionnels, la modélisation et l'expérimentation de pratiques significatives pour chaque groupe, la formation pour les professionnels, formateurs, étudiants et familles d'accueil, et un système d'évaluation pour les usagers des différents services.

La coopération entre les professionnels a initié en 2015 et a permis d'échanger sur les besoins de ces groupes de chaque côté de la frontière et d'identifier ceux qui peuvent être comblés par le transfert de pratiques et de services pour l'amélioration des services d'accueil d'enfants et de personnes âgées, et pour leur intégration sur l'ensemble du territoire couvert par le projet.

2. CONTENU DU CONTRAT.

L'entreprise attributaire du marché accompagnera le chef de file et les partenaires pour :

- L'élaboration des rapports techniques et financiers à remettre au programme POCTEFA.
- Le conseil juridique et légal
- La gestion administrative

3. IDENTIFICATION DU RESPONSABLE DE LA CONTRACTUALISATION

Le responsable du processus de contractualisation est Etcharry Formation Développement, au nom des partenaires du projet SAREA.

4. MODALITES DE L'APPEL D'OFFRE

L'appel d'offre est ouvert. L'appel d'offre est publié sur le site www.etcharry-formation-developpement.fr.

5. PREREQUIS POUR LA PARTICIPATION A L'APPEL D'OFFRE ET REQUIS DE SOLVABILITE TECHNIQUE ET ECONOMIQUE

Peuvent répondre au présent appel d'offre les personnes physiques et morales, dont l'objet ou l'activité est en lien direct avec l'objet du contrat, qui ont la capacité juridique d'agir, ne sont pas sujet à une interdiction de contracter, sont solvables selon les critères ci-après présentés, et disposent des compétences humaines et matérielles pertinentes pour l'exécution des services attendus.

La solvabilité technique s'entend par :

- Une expérience d'au moins 3 travaux d'assistance technique en gestion et coordination de projets de coopération transfrontalière dans le cadre du programme POCTEFA au cours des 3 dernières années.
- L'équipe dédiée au projet doit maîtriser les langues espagnole, française et euskera.

La solvabilité technique se justifie par la transmission des documents suivants:

- Copie des contrats ou autres preuves d'au moins 3 travaux d'assistance technique de gestion et coordination de projets réalisés dans le cadre du programme POCTEFA au cours des 3 dernières années.
- Justification d'au moins du niveau C1 d'un membre de l'équipe dans les langues euskera et française ou espagnole, ou à défaut un diplôme dans ces langues.

La solvabilité économique s'entend par la détention par l'entreprise attributaire du marché d'une assurance pour risques professionnelles en cours de validité et avec un capital assuré égal ou supérieur à 50.000€.

La solvabilité économique se justifie par la transmission d'une copie de la police d'assurance de responsabilité civile souscrite par l'entreprise répondant à l'appel d'offre et le dernier reçu de paiement.

6. DOCUMENTS A PRESENTER

Les offres devront comporter trois volets:

- VOLET GENERAL
- VOLET TECHNIQUE
- VOLET ECONOMIQUE

A.) "VOLET GENERAL".-

Ce volet doit contenir les documents suivants:

- a) Une déclaration de responsabilité suivant le modèle présenté en Annexe II
- b) Les justificatifs de solvabilité économique selon les modalités présentées dans le chapitre 5.

L'entreprise susceptible d'être attributaire de l'appel d'offre aura un délai de 10 jours ouvrés pour justifier d'être à jour de ses obligations fiscales et sociales, en apportant les justificatifs émis par les administrations compétentes.

Les entreprises étrangères devront transmettre une déclaration afin de se soumettre à la juridiction française pour toutes problématiques rencontrées dans le cadre de cet appel d'offre et de renoncer à la compétence d'une juridiction étrangère.

B.) "VOLET TECHNIQUE"

Dans ce volet sera présentée la proposition technique, rédigée de manière à pouvoir évaluer sa conformité aux critères présentés dans l'appel d'offre, et en particulier:

- Methodologie et organisation des travaux
- Contenu des services proposés
- Présentation des équipes et de leur expérience

C.) "VOLET ECONOMIQUE"

Le volet économique doit contenir un exemplaire de la proposition économique selon le modèle présenté en annexe I. En cas d'incohérence entre les sommes indiquées (en lettres et en numéros) dans la proposition, le montant le plus élevé sera pris en considération.

7. BUDGET: VALEUR ESTIMATIVE DU CONTRAT

- A) Le montant maximal du service est de 27.000€ TTC
- C) Les propositions supérieures à ce montant ne seront pas prises en considération
- D) Les offres et les tarifs seront réputés contenir l'ensemble des frais que l'entreprise aura à assumer afin de mener à bien sa mission d'assistance technique comme par exemple la réalisation des documents, les déplacements, assurances, transport, taxes et autres charges.
- E) Etcharry Formation Développement pourra aussi écarter les offres anormalement basses lorsque l'offre présente un budget inférieur à 15% du budget maximum de l'appel d'offre.

8. DUREE DU CONTRAT – DELAI D'EXECUTION.

La période d'exécution prévisionnelle du projet est de 36 mois entre le 01/01/2018 et le 31/12/2020.

La période du contrat d'assistance technique démarrera à la date de signature du contrat et terminera le jour suivant la réception de l'approbation du rapport final technique et financier par les autorités compétentes sans qu'une éventuelle extension de la durée du projet n'impacte la proposition technique et financière.

9. PRESENTATION DES PROPOSITIONS.

Les offres seront transmises pour courrier électronique (accueil@afmr-etcharry.com) et feront l'objet d'un courrier électronique de retour de confirmation de réception, ou par lettre recommandée à Etcharry Formation Développement, Domaine Landagoyen, 64480 USTARITZ. La date d'envoi faisant foi, toute offre transmise hors de ce délai ne sera pas admise.

L'appel d'offre sera publié le vendredi 11 mai 2018 sur le site internet www.etcharry-formation-developpement.fr. Le délai de présentation des propositions sera de 15 jours, jusqu'au vendredi 25 mai 13h00.

Chaque candidats ne pourra présenter qu'une seule proposition. Ne seront pas admises des variantes aux offres.

10. CRITERES D'ATTRIBUTION

La sélection s'effectuera sur l'offre la plus avantageuse, sans prendre en compte uniquement et exclusivement la proposition économique. Seront pris en compte les critères décrits ci-après. Etcharry Formation Développement se réserve le droit de déclarer l'appel d'offre infructueux si les propositions reçues sont insuffisantes.

Les critères d'attribution et leur pondération seront:

CRITERES D'ATTRIBUTION	PONDERATION
Proposition technique	80
Offre économique	20

La note de la proposition technique se délivrera de la manière suivants:

C) Critères non économiques jusqu'à 80 points

Seront valorisés:

- | | |
|--|---------------|
| 1 <u>La méthodologie et l'organisation des travaux</u> | sur 25 points |
| 2 <u>Le contenu des services</u> | sur 25 points |
| 3 <u>Compétences et ressources humaines</u> | sur 30 points |

A1. La méthodologie et organisation des travaux (sur 25 points)

- Description de la méthodologie de travail. Sur 10 points
- Structure des travaux à développer. Sur 15 points

A2. Contenu des services (sur 25 points)

Pliego de condiciones técnicas y económicas

- Description détaillée des services. Sur 25 points.

A3. Compétences et ressources humaines dédiées (sur 30 points)

Compétences et expérience de l'équipe de projet en gestion et coordination de projets de coopération transfrontalière Espagne-France.

D) Critères économiques jusqu'à 20 points

La note se déterminera selon la formule suivante:

$$P=K* (X/Y),$$

P: Note attribuée à l'offre

K: Note maximale possible

X: Offre reçue la moins disante

Y: Offre de l'entreprise notée

11. ATTRIBUTION.

Une fois réalisée l'analyse des offres des candidats, Etcharry Formation Développement informera le plus rapidement possible les candidats sur la décision prise.

13. FORMALISATION ET NATURE DU CONTRAT

Le contrat sera formalisé dans un délai maximum de 15 jours à compter de la notification de l'attribution de l'appel d'offre.

Le contrat sera un contrat privé soumis entièrement au droit privé.

14. OBLIGATIONS SOCIALES

Le personnel utilisé pour l'exécution du présent contrat n'aura aucune relation de travail avec Etcharry Formation Développement et continuera à dépendre uniquement et exclusivement de l'attributaire de l'appel d'offre.

L'attributaire du marché devra donc respecter et être à jour des obligations en matière de droit du travail, de sécurité sociale et de prévention des risques professionnels. Le non respect de ces obligations ou le non respect par le personnel dédié des règles sociales et de sécurité, n'entraînera aucune responsabilité de la part d'Etcharry Formation Développement.

15. REGLEMENT DU SERVICE

Le règlement de la prestation de service s'effectuera de la manière suivante:

- 20% du montant total à la signature du contrat

- 60% du montant versé en 3 règlements égaux suite à la présentation des rapports et justifications de dépenses du projets aux autorités compétentes. Les dates prévisionnelles de présentation de ces rapports sont: septembre 2018, septembre 2019 et septembre 2020
- 20% faisant suite à la remise du rapport final du projet et de la justification économique et budgétaire finale
- Tous les paiements se réaliseront sur présentation des factures par le prestataire de service.

L'attributaire du marché devra réaliser pour chaque versement 2 factures réparties selon les pourcentages suivants:

ENTIDAD	%
Nazaret Fundazioa	44
Etcharry Formation Developpment	56
TOTAL	100

Le paiement des factures se réalisera par virement bancaire sur le compte que le prestataire de service indiquera sur sa facture.

16. FIN DU CONTRAT

Le contrat prendra fin lors de la réalisation de la mission ou par résiliation.

Le contrat prendra automatiquement fin lorsque celui-ci aura donné satisfaction à Etcharry Formation Développement dans l'ensemble de son objet et des actions prévues dans le contrat.

Le contrat pourra être résilié pour les causes suivantes:

- a) Le non respect des clauses prévues dans le contrat
- b) La mort ou l'incapacité de la personne physique attributaire ou la la cessation d'activité de la personne morale, sauf accord expresse de continuité du contrat avec ses heritiers ou successeurs.
- c) L'insolvabilité de toute ordre, notamment en présence d'une procédure de liquidation.
- d) Les manquements répétés dans la prestation des services prévus.
- e) Le comportement inadapté de l'attributaire ou de son personnel.
- f) L'accord mutuel des deux parties
- g) Le non respect des délais des travaux
- h) Le retard injustifié de la prestation des services
- i) Le non respect des instructions et ordres émis par les responsables d'Etcharry Formation Développement
- j) Le non respect des obligations prévues dans le contrat

k) Toutes autres causes prévues dans le contrat et dans la législation en vigueur

ANEXO I / ANNEXE I

MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D/Dña. con DNI y domicilio en
calle, actuando en nombre propio o en representación de
(táchese lo que no proceda) con NIF y
domicilio en calle teléfono....., fax
....., enterado del anuncio publicado en el del día de
de para la asistencia técnica del PROYECTO EFA258/16 – SAREA acepta incondicionalmente las
condiciones Técnicas y Económicas que rigen esta contratación y se compromete a realizarlo con
estricta sujeción a los expresados requisitos y condiciones en el Precio de
.....Euros (..... €) (IVA incluido).

(Lugar, Fecha y Firma)

MODELE DE PROPOSITION ECONOMIQUE

M/Mme numéro de carte d'identité/passeport
et domicilié(e), agissant en nom propre ou au nom
de SIRET et
domicilié(e)..... téléphone....., fax,
en réponse à l'annonce publiée le el del día de de pour
l'assistance technique du PROJET EFA258/16 – SAREA accepte inconditionnellement les conditions
techniques et économiques qui régissent la présente contratation et s'engage à réaliser strictement les
attendus et conditions au prix de deEuros
(..... €) (TVA incluse).

(Lieu, Date et Signature)

ANEXO II / ANNEXE II

DECLARACIÓN RESPONSABLE

....., actuando en representación de la empresa..... con domicilio en..... y CIF nºPOR LA PRESENTE

DECLARA

Bajo su responsabilidad:

- Que la sociedad está válidamente constituida y que conforme a su objeto social puede presentarse a la licitación, así como que el firmante de la declaración ostenta la debida representación para la presentación de la proposición y de aquella.
- Que no está incurso en prohibición de contratar por sí misma ni por extensión
- Que está al corriente en las obligaciones tributarias y de seguridad social
- Que acepta incondicionalmente los Pliegos y/o Proyectos que rigen la presente licitación.
- Que en relación con el expediente de contratación cumple con los requisitos de solvencia y habilitación empresarial/profesional exigidos en el Pliego.
- Que designa la siguiente dirección de correo electrónico para efectuar las notificaciones relacionadas con este proceso de contratación:

en a de de

Firma

DECLARACION DE RESPONSABILITE

....., agissant au nom de l'entreprise..... domiciliée et
avec n° SIRETPAR LA PRESENTE

DECLARE

Sous sa responsabilité:

- Que l'entreprise est validement constituée et que, conformément à son objet social, elle peut se présenter à l'appel d'offre, et que le signataire de la présente déclaration dispose d'un pouvoir d'agir et de représentation pour la présentation de la proposition et la déclaration.
- Que l'entreprise est en pleine capacité de contracter
- Qu'elle est à jour de ses obligations fiscales et sociales
- Qu'elle accepte inconditionnellement le cahier des charges du présent appel d'offre
- Qu'elle répond aux prérequis de solvabilité et d'habilitation exigés dans l'appel d'offre
- Qu'elle désigne l'adresse mail suivante pour effectuer les notifications en lien avec le processus de contratation:

Fait à le

Signature