

Programme « LES STAGES »

« Fonction tutorale »

PUBLIC et PRE REQUIS

Taille du Groupe : 20 personnes maximum

Type du public : Professionnels du champ sanitaire, social et médico-social et de l'animation

Niveau de Connaissance préalable requis : pas de niveau requis

OBJECTIFS

Les objectifs de la formation sont les suivants :

- Repérer le rôle, les missions et les responsabilités relevant de la fonction tutorale
- Accueillir et préparer un parcours de formation pratique
- Accompagner et évaluer un stagiaire
- Repérer les outils à disposition du tuteur et s'en servir
- Favoriser le développement des bonnes pratiques professionnelles

MODALITES TECHNIQUES ET PÉDAGOGIQUES

Support et matériel utilisés : Pédagogie active, apports théoriques, mises en situation, partage d'expérience, boîte à outils

Document remis : synthèse des informations, outils supports et attestation de participation à la formation.

Intervenante : Stéphanie Perez directrice des formations

SUIVI et EVALUATION

1. Modalités pédagogiques

- Formation en présentiel
- Apports théoriques illustrés, contextualisés
- Dynamique d'échange de pratiques à partir de situations professionnelles.
- Co-développement et apprentissages entre pairs
- Pédagogies actives
- Mise en situation
- Expérimentation d'outils professionnels

2. Modalités d'évaluation

- En début du stage : l'intervenante recueille les attentes des participants et prend connaissance du questionnaire de positionnement complété par les stagiaires
- A la fin du stage : un questionnaire écrit interroge le niveau de satisfaction des stagiaires notamment par rapport aux objectifs de la formation. L'intervenante évalue l'atteinte des objectifs et remplit une synthèse de ses observations.

3. Suivi de la formation

6 mois après l'atelier : un questionnaire d'évaluation à froid est proposé aux participants pour évaluer les bénéfices du stage.

4 Compétences développées :

- Caractériser le cadre de la fonction tutorale en identifiant son rôle, ses missions, ses limites de responsabilité et sa complémentarité avec les autres acteurs du parcours.
- Structurer le parcours d'accueil et d'intégration du stagiaire en préparant un environnement de travail.
- Réguler l'apprentissage du stagiaire au quotidien en mettant en œuvre des techniques d'accompagnement appropriées.
- Mener le suivi individuel de l'apprenant à l'aide des supports pédagogiques.
- Accompagner le stagiaire vers l'autonomie et en favoriser la réflexion critique sur sa posture.

MODALITE DE DEROULEMENT

Durée : 2 jours. De 9h00 à 17h00

Dates : 13 octobre et 26 novembre 2026

Lieu : Domaine Landagoyen - Route de Souraïde - 64480 Ustaritz

CONTENU DETAILLE DE LA SEQUENCE DE FORMATION

Journée 1 : Rôle, posture et bonnes pratiques des tuteurs

Temps 1 - Accueil et démarrage de la formation

- Recueil des attentes
- Focus sur l'intégration dans un groupe

Temps 2 - Le rôle du tuteur

- Rôle dans son institution
- Rôle dans le parcours de l'étudiant
- Responsabilité du tuteur
- Rôle dans le lien avec l'organisme de formation
- Les bonnes pratiques des tuteurs du groupe
- Focus : tuteur pilier de l'alternance intégrative

Temps 3 - Posture du tuteur

- Posture de facilitateur : le formel, l'informel, les « clés » de compréhension de l'entreprise
- Interroger la posture bienveillante
- L'écoute active, repérer les signes de mal-être, de décrochage
- Focus : sur la transmission et l'accompagnement

Temps 4 - Être étudiant aujourd'hui

- Les évolutions repérées
- Les modalités d'apprentissage
- La motivation
- La place de l'IA
- Focus : repérer les savoirs, savoir-faire et savoir-être et les valoriser

Temps 5 - les situations spécifiques

- Identification de situations-problèmes
- Recherche de pistes de solutions
- Identification des actions à mettre en place en intercession

Intercession :

- Identification de situations-problèmes
- Pistes de solutions à mettre en œuvre
- Complétude d'un tableau partagé

Journée 2 : Les missions et outils du tuteur, les situations spécifiques

Temps 1 - Réveil pédagogique

- Rappel des points essentiels abordés en journée 1
- Réponses aux questions

Temps 2 - Les missions d'un tuteur

- Avant l'arrivée du stagiaire : préparer son accueil, réussir son intégration
- A l'arrivée du stagiaire : l'accueil
- Pendant l'accompagnement :
 - Déterminer un parcours de formation pratique
 - Accompagner à l'autonomie
 - Favoriser le lien théorico-pratique, le lien avec les écrits de certification
 - Développer les capacités réflexives
 - Maintenir la motivation
 - Evaluer le stagiaire sur les différents temps et modalités évaluatifs, l'évaluation
- Après :
 - La préparation du départ du stagiaire
 - Focus : l'évaluation écrite

Temps 3 - Les outils à disposition du tuteur

- Les outils en lien avec le diplôme : référentiel, livret de formation
- Les outils en lien avec le cadre : conventions, annexes pédagogiques
- Les outils en lien avec l'organisme de formation : le projet de formation, le projet de stage, les méthodologies, l'échéancier les personnes ressources
- Les outils évaluatifs : grilles existantes, construction de sa propre grille
- Focus : faire un bilan, une évaluation orale

Temps 4 - Retour sur les situations spécifiques

- Retour sur le travail fait en intercession
- Focus sur l'accessibilité

Temps 5 - Pour aller plus loin

- Formaliser sa pratique de tuteur
- Être acteur du projet d'accueil de son institution
- Les compétences d'un tuteur
- Valoriser le rôle du tuteur

Temps 6 - Fin de formation

- Réponses aux questions éventuelles
- Evaluation finale

COÛT

180 euros par participant.e et par journée de formation, soit 360 euros pour les deux journées de formation